

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от «07» декабря 2011 года № 370-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики**  
(в ред. постановления Правительства КБР от 22.04.2014 № 76-ПП,  
постановления Правительства КБР от 14.10.2015 № 231-ПП,  
постановления Правительства КБР от 05.10.2016 № 182-ПП)

### I. Общие положения

1. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области архивного дела и управлению деятельностью подведомственных архивных органов и учреждений, оказанию государственных услуг и управлению республиканским имуществом в сфере архивного дела.

2. В своей деятельности Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, договорами Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными учреждениями, организациями и общественными объединениями.

## II. Полномочия

4. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1 формирует, обеспечивает сохранность и использует документы Архивного фонда республики как совокупность документов, отражающих материальную и духовную жизнь народов Кабардино-Балкарской Республики и имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;

4.2 разрабатывает проекты законов Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, и представляет их на рассмотрение Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

4.3 разрабатывает и обеспечивает реализацию программ, перспективных и текущих планов развития архивного дела в Кабардино-Балкарской Республике и ведет статистический учет состояния и деятельности подведомственных архивных учреждений;

4.4 проводит анализ состояния и осуществляет государственное регулирование развития архивного дела в республике, управление государственными архивными учреждениями, обеспечение их функционирования;

4.5 координирует деятельность органов государственной власти, государственных учреждений, организаций и предприятий республики в сфере архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в совершенствовании государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации, осуществляет взаимодействие по этим вопросам с органами местного самоуправления;

4.6 в пределах своей компетенции в соответствии с административными регламентами исполняет государственные функции и предоставляет государственные услуги;

4.7 в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

4.8 осуществляет анализ изменений федерального законодательства, законодательства Кабардино-Балкарской Республики в установленной сфере деятельности, выявляет необходимость принятия (издания) правовых актов в целях реализации нормотворческих полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики либо признания их утратившими силу;

4.9 взаимодействует с органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики по вопросам разработки проектов законов Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

4.10 осуществляет мониторинг правоприменения актов федерального законодательства, законодательства Кабардино-Балкарской Республики и анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

5. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

5.1 организует комплектование и определяет состав документов, подлежащих приему в государственные архивные учреждения республики, обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов в государственные архивные учреждения;

5.2 организует хранение и ведет государственный учет документов Архивного фонда республики, хранящихся в государственных архивохранилищах, муниципальных и ведомственных архивах, государственных музеях и библиотеках, и представляет в установленном порядке сведения по учету документов в Федеральное архивное агентство;

5.3 организует в установленном порядке исполнение инициативных, тематических и социально-правовых запросов;

5.4 осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных и межведомственных архивов по организации документов в делопроизводстве государственных учреждений, а также негосударственных организаций на основе договорных отношений;

5.5 участвует совместно с органами государственной власти и учреждениями Кабардино-Балкарской Республики в мероприятиях по совершенствованию и развитию сети ведомственных и межведомственных архивов и организации их работы;

5.6 в соответствии с законодательными и иными правовыми актами республики решает вопросы передачи документов из одних архивных учреждений в другие архивные учреждения в пределах республики, вносит предложения о передаче документов из Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в государственные архивы других республик;

5.7 в установленном порядке решает совместно с собственниками личных фондов вопросы об отнесении этих фондов к составу Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.8 организует создание баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и

содержании документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.9 координирует и направляет научно-исследовательскую и методическую работу в области архивного дела, участвует в работе Научно-методического совета архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа, разрабатывает меры по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения, археографии в практику архивного дела;

5.10 разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции инструкции и методические пособия по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

5.11 организует экспертизу научной и практической ценности документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.12 осуществляет в установленном порядке ведение государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.13 проверяет в пределах своей компетенции выполнение государственными учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности, а также негосударственными организациями требований законодательства Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов республики в области архивного дела, обеспечения сохранности и использования архивных фондов, организации документов в делопроизводстве;

5.14 содействует совершенствованию организации документов в делопроизводстве учреждений на основе внедрения государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации;

5.15 оказывает содействие собственникам негосударственных архивов в сохранении, комплектовании и использовании их архивов;

5.16 реализует преимущественное право государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда республики;

5.17 выдает в установленном порядке юридическим и физическим лицам разрешения на временный вывоз документов государственной части Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики за пределы республики;

5.18 организует в установленном порядке научно-информационную и издательскую деятельность, координирует работу по изучению общественных потребностей в ретроспективной документной информации и эффективности использования документов;

5.19 контролирует в пределах своей компетенции соблюдение порядка пользования архивными документами, в том числе порядка заключения лицензионных договоров на их коммерческое использование;

5.20 контролирует деятельность государственных архивных учреждений по привлечению внебюджетных средств, в том числе по реализации платных работ и услуг;

5.21 представляет в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке предложения по формированию республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год в части финансового обеспечения деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

5.22 ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, организует контрольно-ревизионную работу во взаимодействии с финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством;

5.23 взаимодействует в установленном порядке с архивными учреждениями государств – участников Содружества Независимых Государств, а также зарубежных стран;

5.24 организует в установленном порядке выявление и приобретение (получение) профильных архивных документов, находящихся за рубежом;

5.25 обеспечивает в пределах своей компетенции внедрение в практику работы архивных учреждений, являющихся режимными объектами, наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов, принимает меры по материально-техническому оснащению, обеспечению противопожарной безопасности и организации необходимых ремонтных работ в подведомственных архивных учреждениях;

5.26 изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы государственных и ведомственных архивов, проводит научно-практические конференции, совещания, семинары по архивному делу и организации документов в делопроизводстве, разрабатывает вопросы научной организации труда;

5.27 организует повышение квалификации работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений учреждений;

5.28 содействует решению вопросов улучшения условий труда работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, их социальной защиты;

5.29 организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

5.30 осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий;

5.31 обеспечивает мобилизационную подготовку Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

5.32 оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к ее компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

6. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики имеет право:

6.1 издавать индивидуальные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

6.2 получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

6.3 проверять в пределах своей компетенции работу ведомственных и межведомственных архивов, в том числе архивов документов по личному составу, и по организации документов в делопроизводстве государственных учреждений независимо от их ведомственной подчиненности, а также негосударственных организаций, с которыми имеются соответствующие договорные отношения;

6.4 представлять в пределах своей компетенции предписания, обязательные для исполнения, исполнительным органам государственной власти и учреждениям Кабардино-Балкарской Республики по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве;

6.5 посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также организаций независимо от их организационно-правовой формы;

6.6 организовывать в пределах своей компетенции в установленном порядке внебюджетную деятельность, направленную на обеспечение сохранности, государственного учета, пополнение и использование Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

6.7 осуществлять в установленном порядке контроль за исполнением возложенных на органы местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством;

6.8 создавать координационные и консультативные органы для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в том числе для определения степени секретности и рассекречивания документов, в соответствии с действующим законодательством;

6.9 привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки и решения вопросов

по комплектованию и использованию Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

6.10 согласовывать инструкции, учебные программы и другие документы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, разрабатываемые учреждениями;

6.11 принимать участие в организации конкурсов на выполнение работ в области архивоведения, документоведения, археографии и научно-информационных работ.

### **III. Организация деятельности**

7. Архивную службу Кабардино-Балкарской Республики возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Кабардино-Балкарской Республики (далее – руководитель).

8. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Архивную службу Кабардино-Балкарской Республики задач и за состояние антикоррупционной работы в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.

9. Руководитель имеет заместителей. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики по представлению руководителя и по согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя. Количество заместителей руководителя определяется Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

10. Руководитель:

10.1 распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Архивной службы;

10.2 в пределах своей компетенции издает нормативные правовые акты Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в виде приказов, правил, положений и инструкций, не противоречащие указанным нормативным правовым актам, а также по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики – распоряжения и приказы ненормативного характера;

10.3 осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на содержание Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики и реализацию возложенных на Архивную службу функций;

10.4 утверждает штатное расписание Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников, смету расходов на ее содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;

10.5 назначает и освобождает от должности в установленном порядке работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с установленной номенклатурой должностей;

10.6 утверждает положения о структурных подразделениях Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

10.7 заключает договоры и соглашения от имени Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в пределах ее полномочий;

10.8 решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республике;

10.9 в установленном порядке награждает архивистов республики ведомственными наградами, представляет работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики;

10.10 обеспечивает проведение комплекса организационных и технических мероприятий по пожарной безопасности в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики;

10.11 обеспечивает проведение работы по противодействию коррупции в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.

11. Структура Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

12. В Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики образуется коллегия, в состав которой входят руководитель Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (председатель коллегии), его заместители, руководители структурных подразделений Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики. В состав коллегии могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, общественных организаций.

Состав коллегии утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

13. Для рассмотрения особо значимых вопросов Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики может создавать научно-технические, экспертные и другие комиссии с включением в их состав представителей

исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, общественных организаций.

14. При Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики действуют:

экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда республики и экспертизой ценности документов, отбора их на хранение в государственные архивные учреждения республики;

научно-методический совет для обсуждения и решения научно-исследовательских и методических проблем, а также вопросов использования и публикации архивных документов.

Положения об указанных комиссии и совете, их составы утверждает руководитель Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.

15. Финансирование расходов на содержание Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

16. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

17. Официальное наименование:

полное наименование: Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики;

сокращенное наименование: АС КБР.

18. Место нахождения Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики – г. Нальчик.

---